

缴费方法及注意事项

请投标人仔细阅读注意事项后再进行相关操作。

注意事项：

- 1) **标书费售后不退。**缴费时请慎重，超过招标公告上规定的缴费截止时间的、已缴标书费但未按时前来投标的，标书费均不予退还。
- 2) 发票为电子发票，本周网上缴费，下周由学校财务处统一将电子发票发送至缴费时留下的邮箱中。**缴费时如未正确填写相关开票信息，将不予（补）开发票。**

缴费方法：

标书费请通过支付宝网上缴费大厅（**务必按时交纳**），具体操作方法如下：

- 1) 支付宝搜索“江苏师范大学计财处”，或扫描识别下图二维码，关注该生活号；





< 服务授权



- 2) 进入“缴费大厅”，选择“标书费”，正确填写“金额”、“单位名称（务必写全称）”、“联系方式（姓名+手机号码）”、“税号”、“邮箱”（如需发票，税号、

邮箱请填写并核对正确；如不需发票，税号、邮箱处可填写“*”。若两处信息填写不完整或信息错误或空白，将默认为不需发票，均不予（补）开发票）、

“备注”（请填写项目名称；如分标段，请写明所投标段）、项目编号（务必填写正确），填写完毕后请“确认提交”。





江苏师范大学

会议培训等 缴费

其他缴费

- | | |
|--|---|
|  国际生 报名费 |  事业单位公开招聘工作人员考试缴费（人事处） |
|  自考助学学费（继续教育学院） |  二学历学费（继续教育学院） |
|  本科生重修学分学费（重要提醒：仅限于已毕业本科生） |  日语专业统测费用（外院） |
|  成教生学费（继续教育学院） |  研究生复试费 |
|  音乐学 加试报名考试费（继续教育学院） |  成人学士学位外语考试报名费 |
|  研究生 补办证卡费 |  本科生 补办证卡费 |
|  校内周转房宿舍押金及电费 |  文献服务费及查收查引费 |
|  教师资格认定费 |  教师岗前培训费 |
|  论文送审及职称评审费 |  电子拍照费 |
|  学报版面费 |  场租费 |
|  标书费 |  投标保证金 |
|  一卡通办卡费 |  仪器使用费 |
|  各类赔款 |  团费 |
|  党费 |  离职违约金 |
|  查档费 | |

点击“标书费”



缴费信息

[查看项目详情](#)

缴费项目

标书费 >

金额

请输入缴费金额, 单位(元)

点击, 输入“金额”

① 请仔细确认您的缴费金额

点击, 输入
“单位全称”

单位名称*

请输入单位名称

联系方式*

请输入联系方式

点击, 输入“姓名+手机
号码”

点击, 输入正确的
“项目编号”;
无项目编号时填
写“*”即可。

项目编号*

请输入项目编号

税号

电子邮箱

如需开发票, 税号、邮箱请正确填写;

如不需开发票, 税号、邮箱处都空白;

点击, 输入“项目
名称; 如分标段, 请
写明所投标段”

备注

请输入备注

合计金额: 0.00元

点击“确认提交”,
完成

确认提交

本服务由杭州亿易网络科技有限公司提供



首页



历史

注：无项目编号时填写“*”即可。

如对缴费方式有疑问，请联系王老师

联系方式：电话 83656299 ， 邮箱 zbb@jsnu.edu.cn